

Załącznik Nr 12 do Protokołu 25/VI/2016 Zarządu
Katowickich Wodociągów S. A. z dnia 16.06.2016

Uchwała Nr 281/VI/2016
Zarządu Katowickich Wodociągów
Spółka Akcyjna
podjęta16.06.2016.....

w sprawie: zatwierdzenia i wprowadzenia w życie Zarządzenia Nr 5/2016 Zarządu Katowickich Wodociągów S. A. z dnia 16.06.2016, dotyczącego wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. (Wniosek z Komisji ds. socjalnych: WPZo/338/2016/MacherskiJ/2016-06-10)

Zarząd Spółki działając na podstawie § 22 ust. 1 Statutu Spółki postanawia:

§1

1. Zatwierdzić protokół Nr 8/2016 z przeprowadzonego posiedzenia Komisji ds. Socjalnych z dnia 30.05.2016 r.
2. Zatwierdzić i wprowadzić Zarządzeniem Nr 5/2016 z dnia 16.06.2016 r. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Katowickich Wodociągów S. A.
3. Zatwierdzić nowy Załącznik do Planu ZFŚS i anulować dotychczasowy załącznik zatwierdzony przez Zarząd Uchwałą Nr 43/2016 z dnia 28.01.2016 r. Nowy Załącznik do Planu ZFŚS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wykonanie uchwały powierzyć: Działowi DZ i Komisji ds. Socjalnych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogółem głosujących: 2

Za: 2

Przeciw: 0

Wstrzymało się: 0

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Stanisław Krusz

Stanisław Krusz

Członek Zarządu
Dyrektor
ds. Eksploatacji i Rozwoju

Krzysztof Latko

Krzysztof Latko

Racław Trzcina

mgr Aneta Huczwajda
(K1 2016)

Katowice; 16.06.2016r.

Zarządzenie Nr 5/2016
Zarządu Katowickich Wodociągów S. A.
z dnia ...16.06.2016.....

Dotyczy: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. W dniu 16.06.2016r. wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Katowickich Wodociągach S. A. - stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Jednocześnie traci moc Regulamin udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 6/2014 z dnia 06.02.2014r.
3. Regulamin ZFŚS wchodzi w życie z mocą obowiązująca od dnia 01.07.2016 r.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny
Stanisław Krusz

Rozdzielnik:
Związki Zawodowe (x2)
Rada Pracowników
Wszystkie komórki organizacyjne

mgr Aneta...
Rada Pracowników
mgr Aneta...



KATOWICKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zatwierdzony i wprowadzony Zarządzeniem
Nr 5/2016 z dnia 16.06.2016 r.

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE ORAZ ZAKRES.....	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
TWORZENIE FUNDUSZU.....	6
TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ.....	8
KOMISJA SOCJALNA.....	10
POMOC RZECZOWA LUB ZAPOMOGI.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12
ZAŁĄCZNIKI.....	12





PODSTAWY PRAWNE ORAZ ZAKRES

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2012 r. poz. 592),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).
- Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

Niniejszy Regulamin wprowadza następujące definicje, które będą służyły do określenia kryterium dochodowości osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- **Członek rodziny** – współmałżonek, dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu uprawnionego do ukończenia 18 roku życia lub pobierające naukę w formach szkolnych do 25 roku życia.
- **Wspólne gospodarstwo domowe** – wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, w tym wzajemna ścisła współpraca w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu przez członka rodziny.
- **Dochód brutto** - przez dochód dla celów świadczeń funduszu należy rozumieć:
 - przychód przed pomniejszeniem o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu, z wyłączeniem nagród jubileuszowych,
 - dochód z tytułu:
 - wynagrodzenie uzyskiwane w ramach stosunku pracy
 - działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności, umów zlecenia, umów o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
 - świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, emerytury i renty
 - zasiłki przysługujące bezrobotnym,
 - dochód z gospodarstwa rolnego,
 - dochody z tytułu: członkostwa spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
 - dochód z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem, dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł
 - wszystkie inne nie wymienione dochody podlegające opodatkowaniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, określa:

- a) zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu socjalnego,
- b) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i z pomocy socjalnej oraz mieszkaniowej,



- c) cele, na które przeznacza się środki z Funduszu.

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu, o którym mowa w pkt. 1, wynosi na jednego zatrudnionego z zastrzeżeniem pkt. 3 – 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 2.
4. Fundusz może być zwiększony przy sprawowaniu opieki socjalnej nad emerytami i rencistami o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2, na każdego emeryta i rencistę objętego tą opieką.
5. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 2 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
6. Odpisy i zwiększenia, o których mowa wyżej, obciążają koszty działalności Spółki.

§ 3

Środki Funduszu zwiększają się o:

- a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- c) odsetki od środków Funduszu,
- d) wpływy z oprocentowania zwrotnej pomocy udzielonej na cele mieszkaniowe,
- e) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu pracy, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- f) dochody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych,
- g) inne środki określone w przepisach,
- h) środki z podziału zysku netto Spółki.

§ 4

1. Zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z w/w Funduszu określa niniejszy Regulamin uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi i Radą Pracowników.
2. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje pracodawca.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 5

Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji



zyciowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Powyższe nie dotyczy zwrotnej pomocy oraz kolonii śródroczno-klimatycznych.

§ 6

1. Gospodarowanie Funduszem odbywa się na podstawie rocznego planu świadczeń socjalnych, sporządzonego przez Komisję Socjalną i zatwierdzonego przez Zarząd Spółki. W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu po uprzednim uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi po akceptacji Zarządu Spółki.
2. Środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na finansowanie usług i świadczeń socjalnych, zważszcza:
 - a) pomoc rzeczową i finansową dla osób uprawnionych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
 - b) urlop pracowników i wypoczynek dzieci,
 - c) działalność kulturalno-oświatową, sportowo – rekreacyjną i turystyczną po wypełnieniu załącznika nr 6,
 - d) wycieczki krajoznawcze i turystyczne, imprezy kulturalno-sportowo-rekreacyjne organizowane przez zakład pracy,
 - e) cele mieszkaniowe: budowę domu jednorodzinnego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość, na remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych, kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań, przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
 - f) paczki żywnościowe lub w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach bony żywnościowe dla dzieci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, jako pomoc materialna,
3. Do usług wydatkowanych ze środków socjalnych przekraczających kwotę 20 000,00 zł (netto) należy stosować obowiązujący w Katowickich Wodociągach S.A. wewnętrzny regulamin udzielania zamówień na dostawy (zakupy inwestycyjne), usługi, roboty budowlane.
4. Informacje o wycieczkach dla wszystkich uprawnionych osób w rozumieniu niniejszego regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Katowickich Wodociągów S.A.

§ 7

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych z Funduszu są:

1. Pracownicy Katowickich Wodociągów S. A.

Każda osoba posiadająca status pracownika ma prawo do korzystania ze środków Funduszu. Pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Emeryci i renciści – byli pracownicy Katowickich Wodociągów S. A., którzy przeszli na świadczenie emerytalne i rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy u pracodawcy oraz jej poprzedników prawnych, tj.:
 - a) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Zakład nr 1 w Katowicach,
 - b) Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach – Przedsiębiorstwa Państwowego,
 - c) Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach Spółka Akcyjna,
3. Dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pracowników, emerytów i rencistów, o których mowa w pkt.1 i 2 do

ukończenia 16 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole ponadgimnazjalnej do momentu ukończenia szkoły (ale nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia) z zastrzeżeniem § 8 pkt.4, pod warunkiem, że pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i spełniają łącznie następujące warunki:

- są uczniami szkół dziennych,
 - zamieszkują wspólnie z jednym z rodziców uprawnionych do korzystania z Funduszu (w tym dzieci uczące się w innych miastach),
 - nie posiadają własnych dochodów w wysokości przekraczającej w roku kalendarzowym trzykrotność najniższego wynagrodzenia za pracę,
 - nie pozostają w związku małżeńskim.
4. Dzieci zamieszkujące osobno do ukończenia wieku o którym mowa w § 7 pkt.3, na które pracownik płaci alimenty, jednakże pod warunkiem przedstawienia wyroku sądowego oraz udowodnienia, iż dokonywane są regularne wpłaty zasądzonej kwoty przez okres 6 miesięcy poprzedzający miesiąc złożenia oświadczenia na rzecz tego dziecka (np. wyciąg wpłat na konto bankowe).
 5. Członkowie rodzin po zmarłym pracowniku Katowickich Wodociągów S.A. uprawnieni do renty rodzinnej z zastrzeżeniem wieku o którym mowa w § 7 pkt. 3.

§ 8

1. Pracownicy Katowickich Wodociągów S.A. mogą otrzymać świadczenia na wczasy turystyczne raz w roku. Warunkiem uzyskania świadczenia przez pracownika dla siebie i dziecka jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego przez pracownika w wymiarze nie mniejszym niż 14 kolejnych dni kalendarzowych (z uwzględnieniem dni wolnych za nadgodziny, dni wolnych wynikających z zasady przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy, dni świątecznych przypadających od poniedziałku do piątku) z tym że świadczenie winno rozpoczynać się urlopem wypoczynkowym.
Pracownik, który z powodu długotrwałej absencji nie jest w stanie wykorzystać 14 dni urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym ma prawo do otrzymania świadczenia na wczasy turystyczne dla dziecka.
2. Dzieci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, wymienione w § 7 pkt. 3, 4, 5 mogą otrzymać świadczenie na wczasy turystyczne raz w roku.
3. Dzieci uczęszczające do szkoły podstawowej mogą dodatkowo, oprócz dofinansowania, o którym mowa w pkt. 2, skorzystać jednorazowo z dofinansowania do kolonii śródroczno-klimatycznych. Dofinansowanie do w/w formy wypoczynku wynosi 30% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym ustalonego zgodnie z ustawą z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Z 2002 r. Nr 200 poz 1679 z p. zm.)
4. Dzieci osób uprawnionych do korzystania z Funduszu zgodnie z § 7 pkt 3, 4 i 5 do ukończenia 14 roku życia (wg roku kalendarzowego) mogą otrzymywać paczki żywnościowe lub w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach bonu żywnościowe jako pomoc materialną. Rodzic dziecka na dzień wydania paczki lub bonu żywnościowego powinien pozostawać w zatrudnieniu lub posiadać status emeryta, rencisty. Paczka żywnościowa /bon żywnościowy/ wydawane będą w miesiącu grudniu raz w roku po wypełnieniu załącznika nr 5.

TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 9

1. Podstawę do ustalenia wysokości świadczenia stanowi średni miesięczny dochód brutto



na członka rodziny. W/w dochód obliczamy sumując dochody wszystkich członków rodziny z 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia, a następnie dzieląc uzyskaną kwotę przez liczbę członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo. Otrzymaną kwotę należy podzielić przez 3 miesiące. W/w oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do n/n regulaminu należy złożyć raz w roku w momencie ubiegania się o pierwsze świadczenie z ZFŚS.

2. W przypadku osób płacących alimenty na dzieci wysokość dochodu ustala się sumując dochód wszystkich członków rodziny zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i dzieląc przez liczbę członków rodziny łącznie z dziećmi, na które płacone są alimenty.
3. W przypadku pracownika, który nie przepracował w Spółce Katowickie Wodociągi S.A. jeszcze 3 miesięcy w momencie składania oświadczenia za dochód przyjmuje się wynagrodzenie brutto z miesiąca poprzedzającego datę złożenia oświadczenia.
4. W przypadku jeżeli w okresie między złożeniem oświadczenia a dniem ubiegania się o świadczenie zmieniła się sytuacja materialna osób uprawnionych do otrzymania świadczeń z ZFŚS, osoba składająca oświadczenie o dochodach (załącznik nr 2) ma obowiązek ponownego przeliczenia dochodu i złożenia aktualnego oświadczenia.
5. Osoby ubiegające się o świadczenie, których dochód na osobę w rodzinie przekracza górną kwotę określoną w tabelach dofinansowania, nie są zobowiązane do udokumentowania kwoty dochodu. W/w składają oświadczenie, że ich dochód jest wyższy niż maksymalny dochód określony w tabeli.
6. Tabelę przedziałów dochodu na jednego członka rodziny i związanej z nim dopłaty do wypoczynku, działalności kulturalnej i sportowej, paczek żywnościowych, zapomogi ustala Komisja Socjalna. Pracodawca zatwierdza tablele przedziałów raz w roku do końca lutego danego roku kalendarzowego na podstawie przyjętego i zatwierdzonego Planu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok kalendarzowy i ogłoszona zostaje ona do wiadomości pracowników poprzez wewnętrzną sieć internetową w zakładce „katowickie wodociągi/dział kadr/socjalny”.
7. Przyznanie świadczenia do wypoczynku może być realizowane przed jego rozpoczęciem, o ile uprawniony przedstawi w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie 2 tygodni przed planowanym rozpoczęciem urlopu, wypoczynku dla dziecka lub wypoczynku śródroczno-klimatycznego wymaganą dokumentację, tj.:
 - a) oświadczenie o stanie rodzinnym i dochodach zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu – dotyczy wypoczynku dziecka i urlopu pracownika,
 - b) pisemne potwierdzenie wystawione przez szkołę o wyjeździe dziecka na kolonie śródroczno-klimatyczne - dotyczy dofinansowania do kolonii śródroczno-klimatycznych.
8. Osoby uprawnione korzystające z dofinansowania z Funduszu w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt 2 d zobowiązane są złożyć wniosek zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Załączniki o udzielenie świadczeń z Funduszu należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych.
10. Osoba uprawniona, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie wprowadziła Pracodawcę w błąd, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanego świadczenia dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami, a pracodawca uprawniony będzie do zawiadomienia o powyższym organy ścigania.

§ 10

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych pracownik, emeryt lub rencista może ubiegać się o przyznanie środków z Zakładowego



Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie zwrotnej pomocy w myśl § 6 pkt 2f. Pracownik ubiegający się o zwrotną pomoc nie może pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i nie ma zawartego z Pracodawcą porozumienia o rozwiązaniu umowy o pracę.

Uprawnieni pracownicy zatrudnieni na okres próbny lub czas określony mogą ubiegać się o zwrotną pomoc, ale okres jej spłaty musi zakończyć się nie później niż w ostatnim miesiącu zatrudnienia.

2. Zabezpieczenie spłaty zwrotnej pomocy wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w Katowickich Wodociągach S.A.
3. Zwrotna pomoc długoterminowa podlega spłacie w całości maksymalnie przez okres 36 miesięcy. Oprocentowanie w stosunku rocznym wynosi 1 %.
4. Zwrotna pomoc z Funduszu można otrzymać jeden raz na 3 lata na cele mieszkaniowe, po spłacie całkowitego zadłużenia poprzedniej zwrotnej pomocy.
5. Spłata zwrotnej pomocy rozpoczyna się z chwilą jej otrzymania.
6. W przypadku śmierci korzystającego ze zwrotnej pomocy niespłacona pomoc zwrotna ulega umorzeniu. Decyzję w sprawie umorzenia należności podejmuje Zarząd Spółki na wniosek Komisji Socjalnej.
7. O udzielenie stosownej zwrotnej pomocy, o której mowa w pkt. 1, osoba uprawniona do korzystania z Funduszu winna zwrócić się z wnioskiem do Komisji Socjalnej.
8. Wzór umowy o udzielenie zwrotnej pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
9. Z chwilą rozwiązania i wygaśnięcia umowy o pracę kwota nie spłaconej zwrotnej pomocy podlega natychmiastowej spłacie w całości. Osoby uprawnione, z którymi rozwiązano umowę o pracę mogą zwrócić się do Komisji Socjalnej o umożliwienie spłaty zwrotnej pomocy w ratach za zgodą Zarządu Spółki. Warunkiem akceptacji wniosku jest zgoda poręczycieli wyrażona w formie pisemnej.

KOMISJA SOCJALNA

§ 11

1. Komisja Socjalna powołana jest na podstawie zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Komisja Socjalna powoływana jest przez Zarząd Spółki, w skład której wchodzi:
 - po 2 członków Związków Zawodowych działających w Katowickich Wodociągach S.A.,
 - 2 członków Rady Pracowników działających w Spółce,
 - 4 członków wybranych przez Zarząd Spółki w tym 1 osoba z Działu /DK/ odpowiedzialna za prowadzenie działalności socjalnej w spółce.
3. Członkowie Komisji wybierani są na okres 4 lat.
W czasie trwania kadencji komisji członkostwo wygasa:
 - z dniem rozwiązania umowy o pracę,
 - z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - gdy organ proponujący (Związki Zawodowe działające u Pracodawcy, Rada Pracowników) przedstawi pisemną prośbę o odwołanie członka komisji na ręce Prezesa Spółki.
4. Członkowie Komisji ds. Socjalnych zobowiązani są do zachowania szczególnej



- poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych.
5. Z powyższych osób Zarząd Katowickich Wodociągów S.A. powołuje przewodniczącego i zastępcę Komisji ds. Socjalnych.
 6. Protokół z posiedzenia Komisji ds. Socjalnych przedkłada się do zatwierdzenia Zarządowi Katowickich Wodociągów S.A.
 7. Zatwierdzony protokół Komisji ds. Socjalnych przez Zarząd Katowickich Wodociągów S.A., stanowi podstawę do korzystania ze świadczeń lub wypłaty zwrotnej pomocy. Protokół winien być zatwierdzony do 7 dni roboczych od daty przedłożenia Zarządowi.

POMOC RZECZOWA LUB ZAPOMOGI

§ 12

1. Pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne mogą być przyznawane raz do roku ale nie częściej niż po upływie 12 m-cy od daty jej otrzymania zgodnie z kryterium dochodowości dla osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i dotkniętych wypadkami losowymi w szczególności: ciężka choroba, indywidualne zdarzenie losowe, klęska żywiołowa:
 - a) Przez ciężką chorobę należy rozumieć chorobę wymagającą długotrwałej rekonwalescencji ograniczającą w znacznym stopniu sprawność fizyczną wymagającą kosztownego leczenia,
 - b) przez "indywidualne zdarzenie losowe" rozumie się wszelkie nagłe, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć i są niezależne od człowieka nawet przy zachowaniu należytej staranności np. kradzieże, włamania, zniszczenia domu lub mieszkania, nieszczęśliwe wypadki powodujące znaczny uszczerbek na zdrowiu, śmierć
 - c) przez "klęskę żywiołową" należy rozumieć zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody, jak powódzie, huragany, ulewne deszcze, uderzenie piorunów, gradobicie
2. Podanie o pomoc rzeczową lub zapomogę winno być udokumentowane aktualnymi dowodami, potwierdzającymi stan faktyczny. Za "aktualny dowód" uznany zostanie każdy dokument obejmujący okres maksymalnie 90 dni licząc od daty wystawienia do dnia złożenia wniosku.
 - a) w przypadku ciężkiej choroby fakt jej istnienia winien być udokumentowany zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza specjalistę danej jednostki chorobowej oraz potwierdzeniem tego faktu wydatkami na leczenie w postaci faktur
 - b) w przypadku indywidualnego zdarzenia jego fakt powinien być udokumentowany np. zgłoszeniem na policję w przypadku kradzieży,
 - c) w przypadku klęski żywiołowej fakt powinien być udokumentowany np. potwierdzeniem poniesienia szkody wystawionym przez uprawniony terenowy organ administracji państwowej, protokołem zgłoszenia szkody do firmy ubezpieczeniowej itp.,
3. W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może wnosić o przyznanie uprawnionemu pomocy specjalnej – decyzję podejmuje Zarząd Spółki w porozumieniu z organizacjami związkowymi.
4. Komisja Socjalna ma prawo do indywidualnej oceny sytuacji socjalnej osoby ubiegającej się o świadczenie oraz wydawania stosownej opinii.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu przy akceptacji zakładowych organizacji związkowych istniejących w Spółce oraz Rady Pracowników.
3. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Katowickich Wodociągach S.A. wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 6/2014 Zarządu Katowickich Wodociągów S.A. z dnia 06.02.2014 r.
4. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Katowickich Wodociągach S.A. wchodzi w życie z dniem 01.07.2016 r.

ZAŁĄCZNIKI

§ 14

1. Załącznik 01 Wniosek o przyznanie świadczenia na wczasy turystyczne dla uprawnionego/dziecka.
2. Załącznik 02 OŚWIADCZENIE o stanie rodzinnym i dochodach osób uprawnionych.
3. Załącznik 03 WNIOSEK. Bilety do teatru i fitness.
4. Załącznik 04 Umowa w sprawie zwrotnej pomocy Świadczeń Socjalnych.
5. Załącznik 05 Wniosek o przyznanie paczki żywnościowej/bonu żywieniowego.
6. Załącznik 06 Wniosek o dofinansowanie wycieczki, wynajmu (np. obiektu sportowego, transportu)

Zakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ "Solidarność"
Katowickie Wodociągi S.A.
ul. Obrońców Westerplatte 89
40-335 Katowice
Nr ewid. 1024, tel. 92 788 24 29
NIP 954-257-91-65 REGON 240538305

ZWIĄZEK ZAWODOWY PRACOWNIKÓW
KATOWICKICH WODOCIĄGÓW
Spółka Akcyjna
ul. Obrońców Westerplatte 130
40-334 Katowice

Przewodniczący
Zakładowej Organizacji Związkowej:

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Stanisław Krusz
Zarząd Spółki

Członek Zarządu
Dyrektor
ds. Eksploatacji i Rozwoju

Krzysztof Latko



**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA WCZASY TURYSTYCZNE
DLA UPRAWNIONEGO / DZIECKA**

1. Imię i Nazwisko
2. Dział/ Oddział /Emeryt-Rencista
3. Oświadczam, iż w terminie od dnia..... do dnia
będę przebywał(a) przebywałem(am) na urlopie wypoczynkowym.
4. Dzieci uprawnione do korzystania ze świadczeń zgodnie z Regulaminem ZFŚS.

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1		
2		
3		
4		

.....
data i podpis osoby uprawnionej

POTWIERDZENIE PRZEZ DZIAŁ/ODDZIAŁ:

Dział /Oddział..... stwierdza, iż Pan/Pani.....

będzie* przebywał(a) na urlopie wypoczynkowym w terminie oddo.....
oraz będzie*korzystał/a z dni wolnych za nadgodziny, dni wolnych wynikających z zasady przeciętnie 5-
dniowego tygodnia pracy, dni świątecznych przypadających od poniedziałku do piątku przypadających po
dniu rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego.....

.....
w wymiarze nie mniejszym niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

.....
podpis pracownika komórki organizacyjnej

WYLICZENIE ŚWIADCZENIA NA WCZASY TURYSTYCZNE:**Do wypłaty:**

a) Pracownik :

b) Dzieci:

Ogółem kwota świadczenia z ZFŚS:

.....
podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

OŚWIADCZENIE**o stanie rodzinnym i dochodach osób uprawnionych**

1. Imię i nazwiskodata ur.....stan cywilny
2. Adres
zamieszkania.....
3. Stanowisko, Dział/
Oddział.....
4. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Na podstawie powyższego należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Jeżeli współmałżonek jest rencistą, emerytem, osobą bezrobotną, osobą na urlopie wychowawczym lub świadczeniach przedemerytalnych należy dołączyć do oświadczenia aktualny odcinek emerytury/renty, zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna .
- b) Jeżeli współmałżonek jest osobą niepracującą należy wypisać oświadczenie o pozostawaniu bez pracy.
- c) Wysokość dochodu brutto pracującego współmałżonka i dziecka, musi być potwierdzony stosownym zaświadczeniem.
- d) W przypadku osób placących alimenty na dzieci wysokość dochodu ustala się sumując dochód wszystkich członków rodziny zamieszkujących, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i dzieląc przez liczbę członków rodziny łącznie z dziećmi, na które płacone są alimenty



Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, iż:

- a) średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi zł brutto, co w przeliczeniu na osób stanowizłoty na osobę brutto,
- b) średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe przekracza 3 000,00 złotych na osobę brutto.*

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie i przedłożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, nieprawdziwymi danymi oraz znane są mi przepisy § 9 pkt. 10 zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych.

.....
data i podpis osoby uprawnionej

Uwaga

- **Dochód brutto** - przez dochód dla celów świadczeń funduszu należy rozumieć:
 - przychód przed pomniejszeniem o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu, z wyłączeniem nagród jubileuszowych,
 - dochód z tytułu:
 - wynagrodzenie uzyskiwane w ramach stosunku pracy
 - działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności, umów zlecenia, umów o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
 - świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, emerytury i renty
 - zasiłki przysługujące bezrobotnym,
 - dochód z gospodarstwa rolnego,
 - dochody z tytułu: członkostwa spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
 - dochód z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem, dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł
 - wszystkie inne nie wymienione dochody podlegające opodatkowaniu

Katowice, dnia

Nazwisko Imię

Dział/Oddział

WNIOSEK

Proszę o przyznanie biletów do teatru, karnetów fitness* :

Oświadczam, iż dochód (brutto) na członka rodziny wynosi:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. poniżej 1000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 100 zł brutto* |
| 2. od 1000,00 zł do 2000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 90 zł brutto |
| 3. od 2001,00 zł do 3000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 80 zł brutto |
| 4. powyżej 3000,00zł | - wartość paczki 70 zł brutto |

.....
podpis pracownika**I. Dotyczy biletów do teatrów - każdorazowo**

Uprawnionemu przyznano szt. biletów,

Pracownik wniósł opłatę w kwocie:

.....	X	X	=
ilość sztuk		wartość biletów		%dopłaty		odpłatność pracownika

.....	-	=
koszt biletu		dopłata przez uprawnionego		dofinansowanie z ZFŚS

.....
podpis pracownika Działu DK**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku karnetów na zajęcia „Fitness & Aerobic” rozliczenia dokonuje pracownik wydający karnet

II. Dotyczy wejść na zajęcia fitness – raz w roku.

**Pracownik wnosi dopłatę za zajęcia fitness w n/w
kwocie za rok**

Miesiąc	Rok	Ilość sztuk	Wartość biletu	% zapłaty	Kwota dopłaty	Podpis pracownika wykonującego rozliczenie	Podpis uprawnionego
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
SUMA							

.....
podpis pracownika działu DK**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku karnetów na zajęcia „Fitness & Aerobic” rozliczenia dokonuje pracownik wydający karnety

UMOWA Nr /

w sprawie zwrotnej pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Katowickimi Wodociągami S.A. 40-335 Katowice, ul. Obrońców Westerplatte 89 zwanymi dalej „Spółką” reprezentowanymi przez:

1.
2.

a

Panem / Panią*

.....

zwanym / zwaną* dalej „korzystający ze zwrotnej pomocy”

zamieszkałym

.....

zatrudnionym w Katowickich Wodociągach S. A., emerytem, rencistą*

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Uchwałą Komisji Socjalnej z dnia zatwierdzonej przez Zarząd Spółki na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia została przyznana korzystającemu z pomocy ze środków ZFŚS zwrotna pomoc oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym w wysokości 5.000,00 zł + 1% tj. 5.077,08 zł (słownie: pięć tysięcy siedemdziesiąt siedem złotych 08/100).

§ 2

Przyznana zwrotna pomoc podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi

.....

Rozpoczęcie spłaty następuje od miesiąca w ratach miesięcznych:

- pierwsza rata: zł,
- następne rat po zł każda.

§ 3

Korzystający ze zwrotnej pomocy jest zobowiązany do samodzielnego przekazywania Spółce należnych kwot z tytułu spłaty kolejnych rat pomocy zwrotnej, w kasie Spółki lub na n/w konto: **ING BANK ŚLĄSKI 07 1050 1214 1000 0007 0005 4026**



§ 4

Z chwilą rozwiązania i wygaśnięcia umowy o pracę kwota nie spłaconej zwrotnej pomocy podlega natychmiastowej spłacie w całości. Osoby uprawnione, z którymi rozwiązano umowę o pracę mogą zwrócić się do Komisji Socjalnej o umożliwienie spłaty zwrotnej pomocy w ratach za zgodą Zarządu Spółki. Warunkiem akceptacji wniosku jest zgoda poręczycieli wyrażona w formie pisemnej.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan / Pani*

.....
zamieszkały / zamieszkała*

.....
nr dowodu osobistego

.....
z dnia

.....
wydany przez

.....
zatrudniony / zatrudniona* w Katowickich Wodociągach S. A.

2. Pan / Pani*

.....
zamieszkały / zamieszkała*

.....
nr dowodu osobistego

.....
z dnia

.....
wydany przez

.....
zatrudniony / zatrudniona* w Katowickich Wodociągach S. A.

W razie nieuregulowania we właściwym czasie zwrotnej pomocy zaciągniętej przez korzystającego z pomocy ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na spłatę nie zwróconej zwrotnej pomocy, bezpośrednio w kasie Spółki niezwłocznie po otrzymaniu wezwania do jej uregulowania.

W przypadku, gdy otrzymywane wynagrodzenie za pracę jest wyższe od określonego w art. 91 Kodeksu Pracy, wyrażam zgodę na dobrowolne potrącanie należnych Spółce kwot z mojego wynagrodzenia.

1.

2.

Podpisy poręczycieli

1.

Podpis korzystającego z pomocy

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli pod poz. 1 i 2 oraz korzystającego z pomocy.

.....
Podpis pracownika Działu DK

Komisja Socjalna proponuje przyznać zwrotną pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

Zarząd Spółki:

1.

2.

*Niepotrzebne skreślić



Katowice, dnia

Nazwisko Imię

Dział/Oddział

WNIOSEK O PRYZNANIE
PACZKI ŻYWNOŚCIOWEJ / BONU ŻYWIENIOWEGO

Oświadczam, iż dochód (brutto) na członka rodziny wynosi:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. poniżej 1000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 100 zł brutto* |
| 2. od 1000,00 zł do 2000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 90 zł brutto |
| 3. od 2001,00 zł do 3000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 80 zł brutto |
| 4. powyżej 3000,00zł | - wartość paczki 70 zł brutto |

podpis pracownika

* właściwe należy podkreślić

Pracownikowi przyznano:

..... x =

ilość paczek wartość paczki wartość paczek razem



Katowice, dnia

Nazwisko Imię

Dział/Oddział

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z ZFŚSDotyczy: wycieczki, wynajmu (np. obiektu sportowego, transportu)Oświadczam, iż dochód (brutto) na członka rodziny wynosi:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. poniżej 1000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 100 zł brutto* |
| 2. od 1000,00 zł do 2000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 90 zł brutto |
| 3. od 2001,00 zł do 3000,00 zł na czł. Rodziny | - wartość paczki 80 zł brutto |
| 4. powyżej 3000,00zł | - wartość paczki 70 zł brutto |

.....
podpis pracownika

KOSZT OGÓŁEM: zł

Ilość osób :

Jednostkowy koszt : zł

..... X =

jednostkowy koszt % odpłatności pracownika odpłatność pracownika

..... - =

jednostkowy koszt odpłatność pracownika dofinansowanie z ZFŚS

.....
podpis pracownika rozliczającego

Załącznik do Planu ZFŚS na rok 2016 obowiązujący od 1 lipca 2016 r.

LP.	Dochodowość na członka rodziny	Świadczenia na wczasy turystyczne				Wysokość zapomogi	Wysokość zapomogi specjalnej	Odpłatność osoby uprawnionej w % dla pozostałych świadczeń z ZFŚS
		Uprawniony	Dzieci	Wartość paczki żywnościowej	Wysokość zapomogi			
1	Dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 1000,00 zł brutto	1 120,00 zł	600,00 zł	100,00 zł	600,00 zł	4000 zł - 10.000 zł	5 %	
2	Dochód na jednego członka rodziny wynosi od 1000,00 zł brutto do 2000,00 zł brutto	1 070,00 zł	550,00 zł	90,00 zł	500,00 zł	3000 zł - 7000 zł	15 %	
3	Dochód na jednego członka rodziny wynosi od 2001,00 zł brutto do 3000,00 zł brutto	1020,00 zł	500,00 zł	80,00 zł	400,00 zł	2000 zł - 6000 zł	20 %	
4	Dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 3000,00 zł brutto	970,00 zł	450,00 zł	70,00 zł	300,00 zł	1000 zł - 5000 zł	25 %	

